

	○ 보건관리자 경력자
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리·근로자작업환경관리) 산업안전보건법 및 산업안전보건기준에 관한 규칙 등 안전에 관련된 모든 법령에 대한 이해, 안전보건경영시스템(OHSAS 18001/ISO 45001, KOSHA18001 등)에 대한 지식 및 개념, 비상시 대응 대책, 안전작업절차에 대한 이해, 위험성평가 및 안전 점검에 지식, 안전에 대한 개념과 사례, 통계에 대한 기초지식, 산업재해 기초 이론, 표준화된 절차·관련자의 역할분담·교육 등 실행 체계에 대한 지식, 근로자와 관람객을 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식, 산업위생학, 작업 위생측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적유해인자관리, 산업독성학 등에 관한 지식, 그 밖의 산업보건 및 작업환경 관리를 위한 전문 지식 등 ○ (총무) 문서작성법, 표준계약서 작성, 복리후생 제도 운영, 복리후생 시설 관리, 보안규정, 타사 사례현황에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령 등
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리·근로자작업환경관리) 산업재해 예방활동 계획 수립 및 이행 능력, 안전보건경영시스템 등에 대한 적용 기술, 안전관리 계획 수립 기술, 위험성 평가 기준 및 절차 수립 기술, 안전보건경영시스템 운영 기술, 사업장 실정에 맞게 안전보건 문헌과 실천 항목을 작성하는 능력, 안전문화를 실천 유지, 관리하는 능력, 안전 프로그램 기획 및 평가 능력, 안전 진단을 위한 조사 기술, 산업안전보건법령 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술, 사업장 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리방안을 제시할 수 있는 기술, 상황별 현장 대응 및 조치 능력, 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력, 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력, 기타 직무수행에 필요한 기술 등 ○ (총무) 스프레드시트 사용법, 평가유형별 평가도구 선정 능력, 보고서 작성기술, 문서작성기술, 의사소통기술, 정보수집기술, 컴퓨터활용기술, 문서작성능력 등 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 사용 기술, 업무처리 능력, 업무결과 확인 능력, 문서작성 기술, 사무기기 활용 능력, 인트라넷 사용 기술 등
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리·근로자작업환경관리) 투철한 직업의식, 안전보건 관리의 사명감 또는 공공의 산업안전보건 의식, 치밀한 관찰력 및 투철한 책임감, 침착하고 냉정한 상황 판단능력, 관련법규, 원칙과 절차준수, 재난 및 안전사고를 예방하기 위한 적극적인 태도, 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립 의지, 작업 중 발생할 수 있는 대형사고 예방과 비상 시 즉각적인 대처 등 유사한 사고 사례를 수집하고 예방하려는 노력, 관련 법률 준수 태도, 다양한 의견을 수용하는 개방적이고 상호 협력적인 태도, 고객 지향적인 태도 등 ○ (총무) 종합적 관점, 객관적 태도, 공정성 유지, 일관성, 분석적 태도 등 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향 의지 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색